

行政文書ファイル管理簿

						教養課							
作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	19	01	警察運営関係	教養課	2027年4月1日	3	2030年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	19	01	警察運営関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	13	02	営繕関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	15	01	術科関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	教養課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	教養課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	24	02	県費出納関係	教養課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	教養課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	15	01	運転技能関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	15	01	運転技能関係	教養課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	11	03	所属長等表彰関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	11	03	本部長表彰関係	教養課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	04	01	文書件名簿	教養課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	09	01	被疑者取調べ監督関係	教養課	2025年1月1日	1	2025年12月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	09	01	被疑者取調べ監督関係	教養課	2025年1月1日	3	2027年12月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	09	01	被疑者取調べ監督関係	教養課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	04	01	行政文書の管理	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	04	01	移管・廃棄簿	教養課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	総	04	01	情報管理業務関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	総	04	03	照会業務関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	総	04	01	情報管理業務関係	教養課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	15	01	教養実施簿	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	10	03	給与関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	18	01	装備関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	23	01	乗車券関係	教養課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	13	02	施設整備推進関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	07	01	個人情報 の 管理	教養課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	25	02	県有物品関係	教養課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	15	01	個人指導関係	教養課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	15	01	職場教養関係	教養課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	
2024	務	15	01	職場実習・実戦実習関係	教養課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	教養課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	教養課	廃棄	